



Notar Thomas Manzke

mit Amtssitz in
Buchen

zurück an:

Notar Thomas Manzke
Henry-Dunant-Straße 9

Tel: 06281 90299-30
E-Mail: info@notariat-manzke.de

74722 Buchen

Datenblatt Ehebedingte Zuwendung

Hiermit erlaube ich dem Notar Thomas Manzke und seinen Mitarbeitern meine u.g. freiwillig übermittelten, personenbezogenen Daten zur Kontaktaufnahme und zur Erledigung erteilter Aufträge zu speichern und zu verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie im Impressum unserer Internetseite oder direkt unter dem Link:

<https://www.notariat-manzke.de/impressum/datenschutz>

1. Persönliche Daten

1.1 Übertragender Ehegatte/Übergeber:

Vorname (vollständig):			
Nachname, ggf. Geburtsname:			
Geburtsdatum, Geburtsort:			
Straße, Hausnummer:			
Postleitzahl, Wohnort (ggf. Ortsteil):			
Staatsangehörigkeit:			
Seit wann leben Sie in Deutschland?			
Dolmetscher erforderlich?	☐ Ja	☐ Nein	
Tel:		E-Mail:	
Steuer-Identifikationsnummer (11-stellig):			
Güterstand:	☐ ledig ☐ geschieden ☐ verwitwet	☐ verheiratet ☐ mit notariellem Ehevertrag ☐ ohne Ehevertrag	
Datum und Ort der Eheschließung:			
Staatsangehörigkeit zum Zeitpunkt der Eheschließung:			
Wohnsitz zum Zeitpunkt der Eheschließung:			

1.2 Übernehmender Ehegatte/Übernehmer:

Vorname (vollständig):			
Nachname, ggf. Geburtsname:			
Geburtsdatum, Geburtsort:			
Straße, Hausnummer:			
Postleitzahl, Wohnort (ggf. Ortsteil):			
Staatsangehörigkeit:			
Seit wann leben Sie in Deutschland?			
Dolmetscher erforderlich?		☐ Ja	☐ Nein
Tel:		E-Mail*:	
Steuer-Identifikationsnummer (11-stellig):			
Güterstand:	☐ ledig ☐ geschieden ☐ verwitwet	☐ verheiratet ☐ mit notariellem Ehevertrag ☐ ohne Ehevertrag	
Staatsangehörigkeit zum Zeitpunkt der Eheschließung:			
Wohnsitz zum Zeitpunkt der Eheschließung:			

2. Gegenstand der Übergabe

2.1 Übergabeobjekt (Daten gegebenenfalls beim Grundbuchamt erfragen):

Straße, Hausnummer			
Gemarkung:			
Blatt Nr.			
Fst.Nr.			
Es handelt sich um:	☐ Acker	☐ Wiese	☐ Wald
	☐ Bauplatz	☐ Haus	
	☐ Eigentums- wohnung	☐ mit Garage/Nebengebäude ☐ ohne Garage/Nebengebäude	
	☐ Erbbaurecht	☐ Sonstiges:	

(Bitte notieren Sie bei mehreren Grundstücken in die jeweilige Spalte ergänzend, um welches Grundstück es sich bei den einzelnen Angaben konkret handelt. Gerne können Sie diese Angaben auch in einer separaten Auflistung diesem *Datenblatt* beifügen.)

Das Notariat wird ermächtigt und beauftragt die notwendigen Grundbuchauszüge einzuholen. Bei **Teilflächen** reichen Sie bitte vorab den notwendigen Veränderungsnachweis ein.

2.2 Verkehrswert des betroffenen Grundstücks (bitte immer angeben): _____ EUR

(Verkehrswert meint dabei den Wert, der bei einer Veräußerung des Grundstücks, unter Berücksichtigung des Bodenwerts, sowie der Anzahl, Beschaffenheit und Ausstattung der auf dem Grundstück aufstehenden Gebäude, im Rechtsverkehr als Kaufpreis erzielt werden könnte.)

2.3 Ergänzende Angaben bei bebauten Grundstücken:

-Art und Anzahl der auf dem Grundstück/den Grundstücken aufstehenden Gebäuden und Baulichkeiten, z.B. (Mehrparteien-/Einfamilien-)Wohnhaus, angebaute/integrierte (Doppel-/Einzel-)Garage, Holzschuppen, Gartenhaus etc.:

-Baujahr des/der Gebäude(s): _____

2.4 Übergeben wird:

☐ der gesamte Grundbesitz	☐ 1/2-Anteil
--	-------------------------------------

2.5 Beweggrund der Eigentumsübertragung

☐ Der Übernehmer hat sich bereits erheblich (finanziell) eingebracht (z.B. durch Investitionen in das betroffene Grundstück, Handwerksleistungen etc.).	
Konkretes Engagement: _____	
(Geschätzter) Wert: _____ EUR	
☐ Bei den auf dem Grundstück aufstehenden Gebäuden handelt es sich um das gemeinsame (Familien-)Heim.	
☐ Sonstiges: _____	

2.6 Angaben zu Photovoltaikanlage(n) (falls vorhanden):

-Ist auf einem/den Gebäude(n) eine Photovoltaikanlage installiert?

☐ Ja	☐ Nein
-----------------------------	-------------------------------

Wenn keine Photovoltaikanlage installiert ist, können Sie die weiteren Fragen in Ziff. 2.4 überspringen.

-Welches/welche Gebäude sind betroffen: _____

-Leistung der Photovoltaikanlage (kw-peak): _____

-Zweck der Photovoltaikanlage:

☐ Erzielung einer Einspeisevergütung	☐ Eigenverbrauch
---	---

2.7 Angaben zu Grundstücksbelastungen (falls vorhanden):

2.7.1 Belastungen in Abt. II:

Leitungs-/Wegerechte	☐ wird übernommen (üblich)	☐ wird nicht übernommen (nicht üblich)
Wohnrechte	☐ wird übernommen (nicht üblich)	☐ wird nicht übernommen (üblich)
Rückauflassungsvormerkungen	☐ wird übernommen (nicht üblich)	☐ wird nicht übernommen (üblich)

2.7.2 Belastungen in Abt. III (Grundschulden/Hypotheken):

-Bestehen derzeit noch offene (Darlehens-)Verbindlichkeiten?

(Sofern sämtliche (eventuell bestehenden) (Haus-)Darlehen bereits vollständig zurückbezahlt wurden, kreuzen Sie bitte „Nein“ an.)

☐ Ja	☐ Nein
-----------------------------	-------------------------------

-Sofern derzeit noch offene Darlehensverbindlichkeiten bestehen:

Wer ist Darlehensschuldner bzw. wer hat seinerzeit die Darlehensverträge unterzeichnet?

☐ Nur der Übergeber	☐ Nur der Übernehmer
☐ Übergeber und Übernehmer gemeinschaftlich als Gesamtschuldner	

Angaben zur konkreten Darlehensrückführung (Bitte zutreffendes ankreuzen):

☐ Das Darlehen wurde/wird durch die Eheleute gemeinschaftlich zurückgeführt. Beide Ehegatten leisten in etwa gleich hohe Beiträge zur Darlehensrückführung.
☐ Das Darlehen wurde/wird nur durch den Übergeber zurückgeführt. Der Übergeber ist der Hauptverdiener der Familie.
☐ Das Darlehen wurde/wird nur durch den Übernehmer zurückgeführt. Der Übernehmer ist der Hauptverdiener der Familie.
(Geschätzte) Höhe der bisherigen Zahlungsleistung des Übernehmers: _____ EUR.

-Sofern keine offenen (Darlehens-)Verbindlichkeiten mehr bestehen:

Wünschen Sie im Zuge der Grundstücksübertragung die Löschung der eventuell auf dem/den Grundstück(en) lastenden Grundschulden/Hypotheken?

☐ Ja	☐ Nein
-----------------------------	-------------------------------

Hinweis:

Falls Rechte nicht übernommen, sondern im Zuge der Grundstücksübertragung gelöscht werden sollen, sind entsprechende Unterlagen (z.B. Löschungsbewilligung / Sterbeurkunde des Berechtigten im Original) zwecks Löschung **vor dem Beurkundungstermin durch die Beteiligten** vorzulegen.

2.8 (Aktuelle) Immobiliennutzung:

Übergabeobjekt von den Ehegatten selbst genutzt?	☐ Ja	☐ Nein
Übergabeobjekt steht leer?	☐ Ja	☐ Nein
Übergabeobjekt ist vermietet/verpachtet?	☐ Ja Seit wann:	☐ Nein

Übernehmer ist Mieter/Pächter?	☐ Ja	☐ Nein
Verschiedene Mieter/Pächter:	☐ Ja	☐ Nein
Übernehmer übernimmt bisherigen Mieter/Pächter?	☐ Ja	☐ Nein
Angaben zum Mietvertrag (falls vorhanden)	☐ Der Mietvertrag ist dem Übernehmer bekannt	☐ der Mietvertrag endet vor der Übergabe

(Bitte notieren Sie bei mehreren Grundstücken in die jeweilige Spalte ergänzend, um welches Grundstück es sich bei den einzelnen Angaben konkret handelt.)

2.9 Bei Mehrfamilienhäusern:

Wie viele Wohneinheiten?	
Welche davon sind vermietet?	

3. Gegenleistung(en) & Vorbehaltene Rechte

3.1 Ist Grundbesitz im Scheidungsfall zurück zu übertragen?

☐ Regelfall: nein (dann wird der Wert der Übergabe im Zugewinnausgleich berücksichtigt!)	☐ ja (Die Rückübertragungsverpflichtung wird dann im Grundbuch gesichert!)
---	---

3.2 Sonstige Leistungen oder Vorbehalte (z.B. Geldzahlungen oder Rückforderungsrechte):

4. Sonstiges

Ist eine Scheidung geplant?

Ist eine Scheidung geplant?	☐ Ja	☐ Nein
Seit wann getrennt lebend?		
Ist die Scheidung beantragt?	☐ Ja	☐ Nein
Besteht bereits ein Ehevertrag?	☐ Ja	☐ Nein

5. Wer übernimmt die Kosten der Beurkundung?

☐ Ehemann	☐ Ehefrau	☐ beide zu gleichen Teilen
----------------------------------	----------------------------------	---

Elektronische Kommunikation per E-Mail

Bitte kreuzen Sie an welcher Form der elektronischen Kommunikation die Beteiligten zustimmen:

☐ Sämtliche Beteiligten sind mit einer <u>unverschlüsselten</u> Kommunikation per E-Mail einverstanden
☐ Sämtliche Beteiligten sind mit einer elektronischen Kommunikation per E-Mail einverstanden und wünschen, dass diese mit <u>FTAPI verschlüsselt</u> wird.
☐ Wenigstens einer der Beteiligten wünscht keine elektronische Kommunikation per E-Mail. *

* In diesem Fall wird die Kommunikation nur per Post durchgeführt.

Bitte senden Sie dieses Datenblatt sogleich vollständig ausgefüllt zurück an die oben angegebene Adresse. Sie erhalten sodann unaufgefordert einen Entwurf. Erst danach kann eine Terminvergabe erfolgen.

Der Notar Thomas Manzke mit Amtssitz in Buchen wird beauftragt, das Beurkundungsverfahren einzuleiten und dafür den Entwurf zu erstellen sowie ggf. Auszüge aus dem Grundbuch bzw. dem Handelsregister einzuholen. Der Auftrag wird mit Zusendung dieses Datenblatts erteilt.

Notarkosten fallen auch an, wenn es nicht zur Beurkundung kommt.

Die Notarkosten sind dann je nach Verfahrensstand der Höhe nach gestaffelt und können die Höhe der eigentlichen Beurkundungsgebühr erreichen. Insbesondere dann, wenn der Entwurf vollständig nach den Angaben der Auftraggeber erstellt wurde.

Datum: _____

Unterschrift: _____