



Notar Thomas Manzke

mit Amtssitz in
Buchen

zurück an:

Notar Thomas Manzke
Henry-Dunant-Straße 9

Tel: 06281 90299-30
E-Mail: info@notariat-manzke.de

74722 Buchen

Datenblatt Tauschvertrag

Hiermit erlaube ich dem Notar Thomas Manzke und seinen Mitarbeitern meine u.g. freiwillig übermittelten, personenbezogenen Daten zur Kontaktaufnahme und zur Erledigung erteilter Aufträge zu speichern und zu verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie im Impressum unserer Internetseite oder direkt unter dem Link:

<https://www.notariat-manzke.de/impressum/datenschutz>

Erster Beteiligter:

Vorname (vollständig):			
Nachname, ggf. Geburtsname:			
Geburtsdatum, Geburtsort:			
Straße, Hausnummer:			
Postleitzahl, Wohnort (ggf. Ortsteil):			
Staatsangehörigkeit:			
Dolmetscher erforderlich?	☐ Ja	☐ Nein	
Tel:		E-Mail*:	
Steuer-Identifikationsnummer (11-stellig):			
Güterstand:	☐ ledig ☐ geschieden ☐ verwitwet	☐ verheiratet ☐ mit notariellem Ehevertrag ☐ ohne Ehevertrag	

Zweiter Beteiligter:

Vorname (vollständig):	
Nachname, ggf. Geburtsname:	
Geburtsdatum, Geburtsort:	
Straße, Hausnummer:	

Postleitzahl, Wohnort (ggf. Ortsteil):			
Staatsangehörigkeit:			
Dolmetscher erforderlich?		☐ Ja	☐ Nein
Tel:		E-Mail*:	
Steuer-Identifikationsnummer (11-stellig):			
Güterstand:		☐ ledig ☐ geschieden ☐ verwitwet	☐ verheiratet ☐ mit notariellem Ehevertrag ☐ ohne Ehevertrag

Dritter Beteiligter:

Vorname (vollständig):			
Nachname, ggf. Geburtsname:			
Geburtsdatum, Geburtsort:			
Straße, Hausnummer:			
Postleitzahl, Wohnort (ggf. Ortsteil):			
Staatsangehörigkeit:			
Dolmetscher erforderlich?		☐ Ja	☐ Nein
Tel:		E-Mail*:	
Steuer-Identifikationsnummer (11-stellig):			
Güterstand:		☐ ledig ☐ geschieden ☐ verwitwet	☐ verheiratet ☐ mit notariellem Ehevertrag ☐ ohne Ehevertrag

Vierter Beteiligter:

Vorname (vollständig):			
Nachname, ggf. Geburtsname:			
Geburtsdatum, Geburtsort:			
Straße, Hausnummer:			
Postleitzahl, Wohnort (ggf. Ortsteil):			
Staatsangehörigkeit:			
Dolmetscher erforderlich?		☐ Ja	☐ Nein
Tel:		E-Mail*:	
Steuer-Identifikationsnummer (11-stellig):			
Güterstand:		☐ ledig ☐ geschieden ☐ verwitwet	☐ verheiratet ☐ mit notariellem Ehevertrag ☐ ohne Ehevertrag

Ehestatut der Beteiligten:

	1. Beteiligter		2. Beteiligter	
	Ehemann:	Ehefrau:	Ehemann:	Ehefrau
Staatsangehörigkeit zum Zeitpunkt der Eheschließung:				
Wo haben Sie geheiratet?				
Wann haben Sie geheiratet?				
Wohnorte zum Zeitpunkt der Eheschließung:				
Seit wann sind Sie in Deutschland?				
Wann haben Sie die deutsche Staatsangehörigkeit erlangt?				

Verwandschaft zwischen Käufer und Verkäufer?

☐ Ja Verwandschaftsverhältnis:	☐ Nein
--	-------------------------------

Käufer handelt:

☐ privat	☐ gewerblich (z.B. als Landwirt) Als:
---------------------------------	---

Verkäufer handelt:

☐ privat	☐ gewerblich (z.B. als Landwirt) Als:
---------------------------------	---

Wenn nur eine Partei Unternehmer ist, muss 14 Tage vor der Beurkundung ein Entwurf versandt werden.

Tauschobjekt (Daten gegebenenfalls beim Grundbuchamt erfragen):

1. Tauschobjekt:

Name des neuen Eigentümers:					
Gemarkung:		Blatt Nr.		Flist.Nr.	
Es handelt sich um:	☐ Acker	☐ Wiese		☐ Wald	
	☐ Bauplatz	☐ Haus			
	☐ Eigentumswohnung	☐ mit Garage/Nebengebäude ☐ ohne Garage/Nebengebäude			
	☐ Erbbaurecht	☐ Sonstiges:			

2. Tauschobjekt

Name des neuen Eigentümers:					
Gemarkung:		Blatt Nr.		Flst.Nr.	
Es handelt sich um:		☐ Acker	☐ Wiese		☐ Wald
		☐ Bauplatz	☐ Haus ☐ mit Garage/Nebengebäude ☐ ohne Garage/Nebengebäude		
		☐ Eigentumswohnung			
		☐ Erbbaurecht	☐ Sonstiges:		

Das Notariat wird ermächtigt und beauftragt die notwendigen Grundbuchauszüge einzuholen.

Bei **Teilflächen** reichen Sie bitte vorab den notwendigen Veränderungsnachweis ein.

Belastungen (falls vorhanden):

Auch wenn alle Schulden an die Bank zurückgezahlt sind, können die Sicherheiten noch im Grundbuch stehen und müssen zur Löschung gebracht werden. Bei Unklarheiten bitte vorab mit der Bank abklären.

Belastungen in Abt. II

Leitungs-/Wegerechte	☐ wird übernommen (üblich)	☐ wird nicht übernommen (nicht üblich)
Wohnrechte	☐ wird übernommen (nicht üblich)	☐ wird nicht übernommen (üblich)
Rückauflassungsvormerkungen	☐ wird übernommen (nicht üblich)	☐ wird nicht übernommen (üblich)

Falls Rechte nicht übernommen werden und zu löschen sind, sind entsprechende Unterlagen (z.B. Löschungsbewilligung / Sterbeurkunde im Original des Berechtigten) zwecks Löschung vor dem Beurkundungstermin durch die Beteiligten dem Notariat vorzulegen oder der jeweilige Berechtigte muss zum Termin mitkommen, um dem Vertrag/der Löschung zuzustimmen.

Belastungen in Abt. III (Grundschulden/Hypotheken):

Grundschuld/Hypothek ist abbezahlt?

☐ Ja	☐ Nein
-----------------------------	-------------------------------

☐ wird übernommen ohne zugrundeliegende Verbindlichkeiten (Nichtvaluierungsbescheinigung soll durch den Notar nach der Beurkundung angefordert werden)	☐ wird nicht übernommen (Löschungsunterlagen (Löschungsbewilligung und ggf. Grundschuldbrief der Bank) werden von den Beteiligten eingereicht)
☐ wird nicht übernommen (Löschungsunterlagen sollen durch dem Notar nach der Beurkundung angefordert werden)	☐ wird nicht übernommen (sollen mit dem Aufpreis abgelöst werden)

Besonderheiten an den Tauschobjekten:

☐ Naturschutz	☐ Naturdenkmal	☐ oberirdisches Gewässer Es handelt sich um:	☐ keine Besonderheiten
--------------------------------------	---------------------------------------	--	---

Aufpreis:

Aufpreis (gesamt):	
Empfänger des Aufpreises:	

Aufpreisfälligkeit:

☐ Regelfall (14 Tage nachdem der Erwerb des Grundstücks sichergestellt ist)	☐ Zahlung am: _____
---	--

Wenn durch den Notar Löschungsunterlagen für bestehende Belastungen eingeholt werden müssen, sollten zwischen Beurkundungstermin und Fälligkeitszeitpunkt mindestens vier Wochen liegen!

Konto des Empfängers der Aufpreiszahlung:

Kontoinhaber:	
Bank:	
IBAN:	

Wird der Aufpreis finanziert?

☐ Ja, Grundschuld für eine Bank (Grundschuldformular der Bank vorab beim Notariat einreichen)	☐ Nein
---	-------------------------------

Übergabe der Tauschobjekte (Schlüssel, Besitz, Nutzen, und Lasten):

☐ Regelfall (nach Eingang des Aufpreises)	☐ Übergabe am: _____ (nicht jedoch vor vollständiger Aufpreiszahlung)
---	---

Miet-/Pachtverhältnis (bitte geben Sie immer an welche Flurstücke betroffen sind):

Tauschobjekt steht leer?	☐ Ja	☐ Nein	
Tauschobjekt ist zum Übergabedatum vermietet/verpachtet?	☐ Ja Seit wann:	☐ Nein	
Empfänger übernimmt bisherigen Mieter/Pächter?	☐ Ja	☐ Nein	
Angaben zum Mietvertrag (falls vorhanden)	☐ Der Mietvertrag ist dem Empfänger bekannt	☐ Es bestehen Mietstreitigkeiten/ Rückstände	☐ der Mietvertrag endet vor der Übergabe
Vom Veräußerer noch selbst genutzt?	☐ Ja	☐ Nein	

Tauschobjekt wird zum Übergabedatum geräumt?	☐ Ja ☐ Räumung durch Empfänger ☐ Räumung durch Veräußerer	☐ Nein, keine Räumung geplant ☐ Nein, da Veräußerer Kaufobjekt weiter nutzt
--	--	--

Falls mehrere Grundstücke veräußert werden, geben Sie bitte an, welche Grundstücke verpachtet sind und ob es sich um verschiedene Pächter handelt.

Grundstücke:

Verschiedene Pächter:

☐ Ja	☐ Nein
-----------------------------	-------------------------------

Erschließung:

☐ Erschließungs- und Anliegerbeiträge sind abgerechnet und bezahlt (Bitte fragen Sie stets bei der Stadt bzw. Gemeinde nach! Auch für bereits errichtete Erschließungsanlagen können später noch Beiträge anfallen)	☐ Erschließungs- und Anliegerbeiträge sind nicht abgerechnet und sollen künftig vom Empfänger getragen werden.
--	---

Elektronische Kommunikation per E-Mail

Bitte kreuzen Sie an welcher Form der elektronischen Kommunikation die Beteiligten zustimmen:

☐ Sämtliche Beteiligten sind mit einer <u>unverschlüsselten</u> Kommunikation per E-Mail einverstanden
☐ Sämtliche Beteiligten sind mit einer elektronischen Kommunikation per E-Mail einverstanden und wünschen, dass diese mit <u>FTAPI verschlüsselt</u> wird.
☐ Wenigstens einer der Beteiligten wünscht keine elektronische Kommunikation per E-Mail. *

* In diesem Fall wird die Kommunikation nur per Post durchgeführt.

Hinweise:

Der Vertrag bedarf der Genehmigung nach dem Agrarstrukturverbesserungsgesetz, wenn sich auf dem veräußerten Grundstück eine **Hofstelle oder ein Wirtschaftsgebäude** befindet oder das Grundstück allein **oder** zusammen mit anderen Grundstücken des Veräußerers eine **zusammenhängende Fläche von über einem Hektar (bzw. 0,5 Hektar bei Weinbau oder Erwerbsgartenbau)** bildet. Nähere Auskunft erteilt das Landwirtschaftsamt (Landratsamt). Bitte erkundigen Sie sich dort im Zweifelsfall.

Für die **steuerlichen Folgen** des Vertrags sind die Parteien selbst verantwortlich. Es ist ratsam, im Zweifelsfall im Hinblick auf einen etwaigen Veräußerungsgewinn (z.B. Spekulationsgeschäft, Veräußerung von Betriebsvermögen) den Rat eines Steuerberaters einzuholen.

Bitte senden Sie dieses Datenblatt sogleich vollständig ausgefüllt zurück an die oben angegebene Adresse. Sie erhalten sodann unaufgefordert einen Entwurf. Erst danach kann eine Terminvergabe erfolgen.

Der Notar Thomas Manzke mit Amtssitz in Buchen wird beauftragt, das Beurkundungsverfahren einzuleiten und dafür den Entwurf zu erstellen sowie ggf. Auszüge aus dem Grundbuch bzw. dem Handelsregister einzuholen. Der Auftrag wird mit Zusendung dieses Datenblatts erteilt.

Notarkosten fallen auch an, wenn es nicht zur Beurkundung kommt.

Die Notarkosten sind dann je nach Verfahrensstand der Höhe nach gestaffelt und können die Höhe der eigentlichen Beurkundungsgebühr erreichen. Insbesondere dann, wenn der Entwurf vollständig nach den Angaben der Auftraggeber erstellt wurde.

Datum: _____

Unterschrift: _____